

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Красная шапочка»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 4  
«Красная шапочка»  
Протокол № 4  
от «25» 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 4  
«Красная шапочка»  
  
В.В. Смагина  
Приказ № 26 от «25» 03 2020г.



ПРИНЯТО:  
с учетом мнения родителей (законных представителей)  
МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка»  
на заседании родительского комитета  
Протокол № 2 от «25» 02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**обучающихся**  
**муниципального**  
**казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 4 «Красная шапочка»**

с.Новомихайловское  
2020г

## **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. № 293;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2010 года № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями, утвержденными постановлением администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 25.02.2014 года № 91; от 03.08.2019 г № 338;
- Уставом МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка».

2. Данный документ регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановление воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Красная шапочка» /далее- Учреждение/.

3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

## **II. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации**

**2.1.** Порядок и основания перевода обучающихся из МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.Отдел образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края (далее отдел образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.4.1.В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение 1) в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4.Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося не допускается.

2.4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте (<http://doy4.caduk.ru>) сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте (<http://doy4.caduk.ru>) в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Перевод обучающихся внутри Учреждения**

4.1. Перевод обучающихся внутри МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу на время карантина, в летний период.

Перевод внутри МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

#### **V. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося из МКДОУ «Детский сад № 4 «Красная шапочка» может быть произведено по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении обучающегося в образовательную организацию для получения начального общего образования).
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по иным причинам.

#### **VI. Восстановление обучающегося после отчисления.**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Восстановление обучающегося в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты восстановления обучающегося.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом ДОУ, принимается педагогическим советом, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 4  
«Красная шапочка»

Смагиной Вере Владимировне

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя

\_\_\_\_\_  
полностью)

\_\_\_\_\_  
( место проживания по паспорту)

**Заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

в порядке перевода из МКДОУ «Детский сад №4 «Красная шапочка»

в МКДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_года

(указать последний день посещения ребенком МКДОУ)

из группы (указать направленность) \_\_\_\_\_

в группу (указать направленность) \_\_\_\_\_

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)