

Рассмотрено:

на заседании родительского  
комитета МКДОУ «Детский  
сад № 4 «Красная шапочка»

Протокол № 4 от 19.01.2022г

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 4 «Красная  
шапочка»

В.В.Смагина  
приказ № 10 от 20.01.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
**муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 4**  
**«Красная шапочка»**

с.Новомихайловское  
2022г

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания»; методическими рекомендациями «Питание в детских дошкольных учреждениях», «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом ДООУ и специалистами по питанию отдела образования АКМО.

## **II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

- повар;
- медсестра
- заведующий
- кладовщик;
- член родительского комитета ДООУ.

## **III. Полномочия комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **IV.Оценки организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

3

) листа

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 4  
«Краюная паночка»

В.В. Смагина

